

درباره مجله راهبرد های مدیریت در نظام سلامت

فصلنامه راهبردهای مدیریت در نظام سلامت با هدف نشر و به اشتراک گذاری آخرین یافته های پژوهشی در زمینه مدیریت سلامت به منظور گسترش به کارگیری علم مدیریت در بهبود نظام سلامت منتشر می شود. همچنین این نشریه تلاش می کند که سطح علمی اساتید، پژوهشگران و دانشجویان حوزه سلامت را از طریق انتشار به موقع دستاوردهای پژوهشی ارتقا دهد. فصلنامه راهبرد های مدیریت در نظام سلامت، رسالت اصلی خود را به صورت مرتبط ساختن تئوری و عمل در مدیریت حوزه سلامت تعریف کرده است.

مقالات مورد قبول جهت چاپ در این مجله شامل موارد زیر می باشند:

- الف) مقالات پژوهشی/اصیل (Original/ Research Article) که حاصل یافته های تحقیقی نویسنده یا نویسندگان است.
 - ب) مقالات مروری (Review Articles) که شامل بررسی کلی یک موضوع علمی است و نویسنده این مقالات، باید ضمن دارا بودن تجربه علمی کافی در زمینه مورد بحث، صاحب نظر باشد. مقاله مروری بایستی با استفاده از منابع و مآخذ معتبر و جدید نوشته شده باشد و حداقل ۵ مورد از منابع آن، از مقالات اصیل چاپ شده توسط نویسندگان باشد.
 - ج) مقالات کوتاه (Short Communication) که حاصل یافته های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان است.
 - د) گزارش مورد مدیریتی (Managerial Case Report) مورد کاوی یک تجربه/ سناریو مدیریتی می باشد که به صورت گزارش موردی ارائه می شود.
 - ه) نامه به سردبیر (Letter to the Editor)
 - و) مرور (معرفی) کتاب/ رسانه (Book and Media Reviews)
 - ز) تحلیل سیاست ها و برنامه های ملی یا بین المللی سلامت (International /National Health Policy/Plans/Programs analysis)
 - ح) آیه، حدیث، روایت، شعر و داستان کوتاه
- مجله راهبردهای مدیریت در نظام سلامت در صفحه اول هر شماره، یک آیه، حدیث، روایت، شعر یا داستان کوتاه دارای حداکثر ۲۳۶ کلمه با ساختار کاملاً آزاد (Free Style) چاپ می نماید. آیه، حدیث، روایت، شعر و داستان کوتاه ارسالی باید متناسب با زمینه تخصصی مجله بوده و به صورت خلاصه ارائه شده باشد. ضمناً برای ارسال این موارد، در سایت مجله در قسمت نوع مقاله گزینه AYEH انتخاب شده و متن کوتاه حداکثر ۲۳۶ کلمه ای در قسمت Abstract وارد شود.

فصلنامه راهبرد های مدیریت در نظام سلامت مقالات در حوزه های زیر را پذیرش و منتشر می کند:

۱. مدیریت مؤسسات مراقبت سلامت
۲. سیاستگذاری و تحلیل سیاست های سلامت
۳. اقتصاد سلامت و تحلیل های اقتصادی
۴. اقتصاد مقاومتی در حوزه سلامت
۵. مدیریت منابع سلامت
۶. برنامه ریزی و سازماندهی در حوزه سلامت
۷. ارزشیابی و اعتبار بخشی مؤسسات مراقبت سلامت
۸. طرح تحول سلامت
۹. سلامت و توسعه
۱۰. فناوری سلامت
۱۱. آینده پژوهی و آینده نگاری در سلامت
۱۲. مدیریت بیماری ها و سنجش نتایج اقدامات
۱۳. بازاریابی مراقبت های سلامت
۱۴. مدیریت سلامت در بلایا و فوریت ها
۱۵. گزارش مورد مدیریتی در حوزه سلامت
۱۶. مرور (معرفی) کتاب/ رسانه
۱۷. تحلیل سیاست ها و برنامه های سلامت در سطح ملی و بین المللی
۱۸. مطالعات تطبیقی در حوزه سلامت

راهنمای تنظیم و تدوین مقالات

موازين قانونی و اخلاقی در نشر مقالات :

- ۱- نشریه از پذیرفتن مقالات به چاپ رسیده در نشریات داخلی یا خارجی یا در حال بررسی امتناع ورزیده و نویسنده(گان) باید در تعهد نامه خود به این نکته اشاره کنند که مقاله به صورت هم زمان برای نشریه دیگری ارسال نشده یا به چاپ نرسیده است و تا قبل از دریافت پاسخ نهایی برای مجله دیگری ارسال نخواهد شد.
- چاپ مقاله ای که قبلاً در همایش ها به صورت سخنرانی یا پوستر ارائه و در خلاصه مقالات منتشر شده است بلا مانع می باشد اما ضروری است که مراتب با ذکر تاریخ ارائه و مشخصات کامل همایش اعلام گردد.
- ۲- کلیه نویسندگان مقاله از ارسال آن مطلع بوده و فرم تعهد نامه مقاله باید حاوی امضاء همه نویسندگان باشد:
- مسؤولیت حقوقی عدم درج نام و نام خانوادگی تمامی افراد بر عهده نویسنده مسؤول می باشد.
- مسؤولیت صحت و سقم مطالب مقاله، ترتیب اسامی صاحبان اثر با توجه به میزان مشارکت آنان، پاسخگویی به مراجع تأمین کننده منابع مالی پژوهش در صورت عدم ذکر نام ایشان در صفحه عنوان و پاسخگویی به هر گونه ادعای حقوقی در مورد حق مؤلف یا محتوا به عهده نویسنده(گان) است.
- مجله مسؤولیتی در قبال دعاوی بین نویسندگان و نیز نویسندگان با مراجع دیگر ندارد.

اصول کلی:

۱. مجله در پذیرش یا عدم پذیرش مقالات، آزاد است و نیز حق ویرایش علمی، ادبی، استنادی و تلخیص مقالات را برای خود محفوظ می داند.
۲. در صورت تأیید و پذیرش مقاله، کلیه حقوق مادی و معنوی مقاله در اختیار نشریه خواهد بود.
۳. مسؤولیت صحت و سقم منابع و مطالب چاپ شده در هر صورت بر عهده نویسنده یا نویسندگان مقاله خواهد بود.
۴. **شرایط نویسندگی:** ذکر اسامی نویسندگان در مقاله بایستی طبق معیارهای تعریف شده توسط کمیته سردبیران مجلات علوم پزشکی دنیا باشد، بر این اساس شخصی نویسنده (یا یکی از نویسندگان) مقاله محسوب می شود که همه معیارهای زیر را داشته باشد: ۱- سهم قابل توجهی در حداقل یکی از فعالیت های زیر را داشته باشد: الف) رایه ی ایده پژوهشی یا طراحی مطالعه ب) جمع آوری داده ها ج) آنالیز و تفسیر ۲- در نوشتن مقاله به صورت پیش نویس مقاله و یا مرور نقادانه آن که منجر به اصلاح محتوای علمی مقاله گردد، نقش داشته باشد. ۳- مقاله نهایی شده را مطالعه و تأیید کرده باشد. ۴- پاسخگویی مناسب داشته باشد و صحت و درستی تمام بخش ها ی مقاله را تضمین نماید.
۵. مجله از پذیرش مقالاتی که بر اساس استانداردهای موجود دارای سرقت معنوی (علمی-ادبی) و فریبکاری باشد، خودداری می نماید.
۶. نویسنده(گان) باید همه وابستگی هایی را که ممکن است به عنوان ایجاد تعارض منافع در نظر گرفته شود، آشکار سازند. لازم به ذکر است با توجه به اینکه تعارض منافع، بخشی از اخلاق پژوهشی است مجله حق هر گونه تصمیم گیری در مورد مقاله هایی که تضاد را مطرح نکردند خواهد داشت و پاسخگویی اختلافات و شکایات نویسندگان و حامیان در این زمینه نخواهد بود.
۷. این مجله هیچ هزینه ای بابت چاپ مقاله دریافت نمی کند.
۸. **راهنمای اخلاقی:** ملاحظات اخلاقی بایستی در قسمت روش کار آورده شود و چگونگی مراعات معیارهای اخلاقی در پژوهش ذکر شود:
- مشخص شود که رضایت و مشارکت آگاهانه از تمامی شرکت کنندگان در پژوهش گرفته شده است و یا در صورت عدم توانایی مشارکت کنندگان به ارائه، رضایت آگاهانه از سرپرست قانونی آنها گرفته شده است.
- رعایت اخلاق پژوهشی، پزشکی و حرفه ای در مقاله باید مورد توجه باشد و نام مؤسسه ای که پژوهش را به لحاظ اخلاقی تصویب کرده است آورده شود.
- مقاله حسب مورد بایستی دارای تأیید کمیته اخلاق باشد و این موضوع در متن مقاله مورد اشاره قرار گیرد و تأییدیه کمیته اخلاق برای دفتر مجله ارسال گردد.
- شیوه محرمانه نگه داشتن اطلاعات افراد یا سازمان حسب مورد توضیح داده شود.
- سایر موارد حسب مورد توضیح داده شود.
۹. **پشتیبانی مالی:** در صورت پشتیبانی مالی از پژوهش لازم است نام مؤسسه و یا سازمان پشتیبانی کننده و شماره ی طرح در صفحه عنوان آورده شود.
۱۰. **حقوق معنوی:** تمام محتوای این مجله تحت حقوق معنوی بین المللی (Copy Right) قرار دارد. این مجله برای استفاده ی غیر تجاری شما است. کپی، پخش، ارسال، نمایش یا چاپ محتوای مجله با کسب اجازه کتبی بلامانع است.

راهنمای کلی تنظیم مقالات:

- متن مقاله باید در نرم افزار MS-Word 2007 در اندازه A4 با فونت Bnazanin (سایز سر عنوان اصلی ۱۴ Bnazanin/ bold ، سر عنوان فرعی ۱۲ Bnazanin/ bold و متن ۱۲ Bnazanin) با فاصله سطر ۱.۱۵ سانتی متر و با حاشیه ۳ سانتی متر از بالا و پایین و ۲.۵ سانتی متر از چپ و راست تایپ شده باشد. هم چنین متن انگلیسی با فونت Times New Roman (عنوان انگلیسی Times New Roman 12) تایپ شده باشد.

موقعیت استفاده	اندازه قلم و نام قلم
عنوان فارسی مقاله و عناوین بخش های متن مقاله (مقدمه، روش پژوهش، یافته ها، بحث، نتیجه گیری)	Bnazanin/ bold ۱۴
متن مقاله	Bnazanin ۱۲
عناوین فرعی صفحه عنوان و متن مقاله	Bnazanin/ bold ۱۲
عنوان انگلیسی مقاله	Times New Roman/bold 12
چکیده و متن انگلیسی	Times New Roman 11
زیر عنوان های چکیده	Times New Roman/bold 11
منابع	Times New Roman 10
عنوان جدول	Bnazanin/ bold ۱۰
متن جدول	Bnazanin ۱۱
پانویس جدول (نوشته های زیر جدول که به توضیح علائم و یا عبارات اختصاری در جدول اشاره دارد)	Bnazanin ۹

- عکس ها با فرمت TIF , JPEG یا GIF باشند تا واضح ترین تصویر را در نسخه ی تارنمای مقاله داشته باشند.
- زبان مجله فارسی با چکیده انگلیسی است، بنابراین می بایست متن مقاله از نظر نگارش ادبی بدون ایراد بوده و آیین نگارش زبان فارسی به طور کامل رعایت شود.
- در صورت به کار بردن معادل فارسی اصطلاحات علمی و یا استفاده از اصطلاحات زبان انگلیسی، اصل کلمات به زبان اصلی در داخل پرانتز اضافه شود.
- اختصارات (مخفف ها): تنها در صورتی که اختصارات استاندارد مورد استفاده باشند (مانند gT به مفهوم گرم)، قابل قبول می باشند.
- سر واژه ها: در چکیده مقاله از سر واژه به جز در موارد بسیار مصطلح مانند AIDS استفاده نشود. هم چنین در متن مقاله سرواژه ها در اولین استفاده به صورت کامل (و سرواژه داخل پرانتز) و در موارد بعدی به صورت سرواژه ارائه شود.
- اسامی و نام افراد خارجی در متن به زبان اصلی آورده شود.
- واژه (درصد) با حروف نوشته شود (مثال ۲۹درصد به جای ۲۹٪). و اعداد اعشار به شکل فارسی ارائه گردد مثلاً ۱۵/۰۶ نه به شکل انگلیسی ۱۵.۰۶ و رقم اعشار در تمام متن مقاله یک دست باشد مثلاً تا دو رقم.
- تمامی اعداد در متن و جداول و برجسب ها در نمودار به شکل فارسی باشند و به صورت ریاضی نوشته شود مثلاً ۱ به جای یک.
- تمامی جداول با فرمت و زبان فارسی طراحی شوند (از راست به چپ) و زمینه جداول و نمودار سفید باشد و راهنمای نمودار در سمت راست نمودار بیاید.
- علامت نقل قول به صورت فارسی یعنی گیومه " " استفاده شود.
- در متن هر کجا سالی آورده می شود معین شود خورشیدی است یا میلادی مثل ۲۰۱۱ میلادی و ۱۳۷۸ خورشیدی.
- در متن از پاورقی و زیرنویس استفاده نشود و مطالب در قالب متن ارائه شود.
- ارسال مقاله بایستی در دو فایل جداگانه (فایل اول با اسم و مشخصات نویسندگان و فایل دوم بدون نام و مشخصات نویسندگان) ارسال شود.

روش نگارش مقالات:

صفحه عنوان:

- در صفحه اول یا عنوان موارد زیر باید آورده شود:
- ۱- عنوان کامل مقاله: (عنوان مقاله لازم است در برگزیده موضوع پژوهش، شفاف، کوتاه، فاقد قضاوت اخلاقی و تا حد ممکن جذاب و حداکثر ۲۰ کلمه باشد).
 - ۲- عنوان کوتاه یا مکرر (Running title) (حداکثر ۴۰ کاراکتر): عنوان کوتاهی است که برای استفاده در سر صفحات مقاله مورد استفاده قرار می گیرد.
 - ۳- نوع مقاله: اصیل، مروری، نامه به سردبیر و یا ...
 - ۴- نام و نام خانوادگی کامل نویسنده(گان): نام نویسنده مسؤول با ستاره مشخص گردد.
 - ۵- رتبه علمی و آخرین مدرک تحصیلی (Ph.D., MD, MS_C, MA, BS_C) نویسنده (گان)
 - ۶- وابستگی سازمانی نویسنده(گان)
 - ۷- آدرس کامل نویسنده مسؤول: شامل نشانی دقیق پستی، پست الکترونیک، شماره تلفن ثابت و همراه ذکر شود.
 - ۸- سازمان حمایت کننده: در صورتی که مقاله حاصل نتایج طرح پژوهشی یا پایان نامه باشد، لازم است نام مرکز یا سازمان تأمین کننده بودجه طرح یا پایان نامه همراه با شماره طرح اعلام گردد. اگر از هیچ سازمانی کمک مالی صورت نگرفته، حتماً قید گردد. به عنوان مثال: این مطالعه از سوی هیچ سازمانی مورد حمایت مالی قرار نگرفته است یا این مقاله برگرفته از پایان نامه مقطع... رشته ... و یا برگرفته از بخشی از پایان نامه مقطع

می باشد که توسط مورد حمایت مالی قرار گرفته است و یا این مقاله حاصل طرح تحقیقاتی با شماره..... می باشد که با حمایت..... انجام شده است.

۹- تعارض منافع: نویسندگان (بایستی هرگونه کمک مالی و غیر مالی دریافتی و تعارض منافع احتمالی را گزارش کنند. گزارش تعارض منافع موجب رد مقاله نمی شود ولی ما مایل هستیم از آن آگاه باشیم.

۱۰- کاربرد مدیریتی (Key Managerial Point): یک کاربرد مدیریتی مقاله به صورت عبارت کوتاه ذکر شود.

اجزاء بدنه مقالات (Main Body):

❖ مقاله پژوهشی / اصیل:

مقاله پژوهشی / اصیل شامل صفحه عنوان، چکیده فارسی، مقدمه، روش پژوهش، یافته ها، بحث، نتیجه گیری، سپاسگزاری، تعارض منافع، مشارکت نویسندگان، منابع و چکیده انگلیسی می باشد. مقاله پژوهشی / اصیل بایستی بدون احتساب صفحه عنوان، چکیده و منابع حداکثر ۳۰۰۰ کلمه باشد.

❖ مقاله مروری:

✓ مقاله مروری تحلیلی یا سیستماتیک: دارای همان ساختار مقالات پژوهشی اصیل می باشد.

✓ مقالات مروری غیر سیستماتیک: شامل صفحه عنوان، چکیده فارسی، مقدمه، روش پژوهش و مرور، شرح مقاله (شرح یافته های مهم مقالات بررسی شده)، نتیجه گیری، سپاسگزاری، تعارض منافع، مشارکت نویسندگان، منابع و چکیده انگلیسی می باشد.

مقاله مروری بدون احتساب صفحه عنوان، چکیده و منابع حداکثر ۴۰۰۰ کلمه باشد.

❖ مقالات کوتاه:

ساختار مقاله کوتاه مانند ساختار مقاله اصیل و تعداد کلمات مقاله کوتاه حداکثر ۲۰۰۰ کلمه می باشد.

❖ گزارش مورد مدیریتی:

گزارش مورد مدیریتی شامل صفحه عنوان، مقدمه، معرفی مورد، بحث و نتیجه گیری، کاربرد های مدیریتی، منابع و چکیده انگلیسی بدون ساختار می باشد.

❖ نامه به سر دبیر:

نامه به سر دبیر به صورت یک نامه حداکثر ۱۰۰۰ کلمه می باشد. این مقالات نیاز به ساختار ندارند اما داشتن چکیده انگلیسی ضروری است.

❖ تحلیل سیاست ها و برنامه های سلامت:

تحلیل سیاست ها و برنامه های سلامت شامل عنوان سیاست/ برنامه، مقدمه، روش پژوهش، تحلیل سیاست (مزایا و معایب)، پیشنهادات، منابع، چکیده انگلیسی بدون ساختار می باشد. تعداد کلمات تحلیل سیاست ها و برنامه های سلامت بایستی حداکثر ۱۵۰۰ کلمه باشد.

❖ مرور (معرفی) کتاب/ رسانه:

مرور (معرفی) کتاب/ رسانه شامل عنوان کتاب/ رسانه، محتوای کتاب/ رسانه، نتیجه گیری، منابع و چکیده انگلیسی بدون ساختار می باشد. تعداد کلمات مرور (معرفی) کتاب/ رسانه بایستی حداکثر ۱۰۰۰ کلمه باشد.

روش نگارش بدنه مقالات:

➤ چکیده فارسی

چکیده مقاله پژوهشی:

چکیده مقاله پژوهشی بایستی به طور ساختار یافته (Structured Abstract)، دقیقاً بیانگر و معرف محتوای اصلی مقاله و حداکثر ۲۵۰ کلمه، شامل موارد زیر باشد:

- زمینه و هدف: شامل تعریف متغیر یا متغیر ها، هدف پژوهش می باشد.
- روش پژوهش: در مقالات پژوهشی و کوتاه شامل نوع مطالعه، روش نمونه گیری و حجم نمونه، ابزار گرد آوری داده و روش تجزیه و تحلیل و در مطالعات مروری شامل پایگاه های جستجو شده، روش ارزیابی مطالعات و تعداد مطالعه وارد شده در مقاله می باشد.
- یافته ها
- نتیجه گیری

➤ واژه های کلیدی: (بین ۳ تا ۶ کلمه)، برای انتخاب واژه های کلیدی از لیست MeSH ایندکس مدیکوس استفاده

شود. (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>)

چکیده مقاله مروری:

چکیده مقاله مروری بایستی ساختار یافته شامل عنوان، هدف، منابع اطلاعات یا داده ها، روش های انتخابی برای مطالعه، یافته ها، نتیجه گیری، واژه های کلیدی و حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد.

چکیده مقاله کوتاه:

چکیده مقاله کوتاه مانند مقالات پژوهشی می باشد.

چکیده مقالات گزارش مورد مدیریتی:

چکیده مقالات گزارش مورد مدیریتی بایستی ساختار یافته شامل زمینه، مورد، نتیجه گیری، واژه های کلیدی در حداکثر ۱۲۵ کلمه باشد.

چکیده تحلیل سیاست ها و برنامه های سلامت:

چکیده تحلیل سیاست ها و برنامه های سلامت بایستی ساختار یافته شامل عنوان سیاست، تحلیل سیاست، نتیجه گیری، واژه های کلیدی در حداکثر ۱۲۵ کلمه باشد.

چکیده معرفی (مرور) کتاب/ رسانه:

چکیده معرفی (مرور) کتاب/ رسانه بایستی ساختار یافته شامل عنوان کتاب، معرفی کتاب، نتیجه گیری، واژه های کلیدی در حداکثر ۱۲۵ کلمه باشد.

✚ متن مقاله:

متن مقاله شامل موارد زیر می باشد:

۱- مقدمه: در مقدمه موارد زیر در حداکثر ۱۰۰۰ کلمه ذکر گردد:

*تعریف متغیر ها (تشریح موضوع پژوهش) *اهمیت پژوهش *مرور خلاصه مطالعات پیشین *هدف پژوهش

۲- روش پژوهش:

در روش پژوهش موارد زیر حسب مورد نوشته شود:

۱. نوع پژوهش و روش پژوهش (طراحی پژوهش بویژه در مورد مطالعات مداخله ای)

۲. جامعه پژوهش، واحد آماری

۳. معیار های ورود به و خروج از مطالعه

۴. نمونه پژوهش

■ روش نمونه گیری

■ حجم نمونه (یا نحوه برآورد حجم نمونه و پارامترها و فرمول)

۵. روش و ابزار گردآوری داده ها و چگونگی اعتبار سنجی آن

انواع ابزار گردآوری داده ها:

■ پرسشنامه: نام پرسشنامه (نام میدعی پرسشنامه)، سال تدوین، رفرنس پرسشنامه، تعداد سوال، تقسیم بندی سوالات (ابعاد)، نحوه پاسخ دهی،

نحوه تجزیه و تحلیل امتیازات حاصل، روایی و پایایی

■ مصاحبه: فرد (افراد) مصاحبه کننده، (افراد) مصاحبه شونده، ویژگی های افراد مصاحبه شونده، نحوه انتخاب مصاحبه شونده، نحوه اخذ

رضایت از مصاحبه شونده، زمان و مکان مصاحبه، استراتژی مصاحبه (عمیق/ سطحی)، روش مصاحبه (ساختاریافته/ نیمه ساختاریافته/ بدون ساختار)،

روش ثبت پاسخ های مصاحبه شونده، روش پیاده سازی مصاحبه، فرد مسؤول پیاده سازی مصاحبه، روش تحلیل مصاحبه ها، شکل ارائه نتایج و

تحلیل مصاحبه ها

■ مشاهده: فرد (افراد) مشاهده گر، افراد/ پدیده های مشاهده شونده، زمان و مکان مشاهده، چگونگی ثبت مشاهدات، چگونگی استخراج یافته

های مشاهده، چگونگی ارائه نتایج مشاهدات، چگونگی تحلیل نتایج مشاهدات

۶. مکان و زمان انجام پژوهش

۷. روش های آماری شامل ابزار یا نرم افزارهای آماری مورد استفاده و ذکر مورد استفاده آنها، شرکت سازنده و شماره ویرایش آن مثلاً

Spss₁₆ (Spss, Inc., Chicago, IL, USA) و آزمون های آماری مورد استفاده، جهت تجزیه و تحلیل داده ها

۸. ملاحظات اخلاقی پژوهش (طبق کدهای اخلاق پژوهشی وزارت بهداشت/ بر حسب مورد شماره نامه تأییدیه کمیته اخلاق و شماره ثبت پژوهش در

پایگاه ثبت کارآزمایی بالینی معتبر)

۳- یافته ها:

یافته های پژوهش شامل مهمترین نتایج به دست آمده می باشد و بایستی پاسخ لازم به اهداف، سوالات و فرضیات مطرح شده را بدهد. یافته ها با

ترتیب منطقی باید در قالب متن، جدول و نمودار و شکل ارائه شوند.

➤ تعداد کل جداول و نمودارها و اشکال تقریباً به ازای هر ۱۰۰۰ کلمه متن یک مورد و حداکثر بیش از ۴ مورد نباشد و تمام جداول و نمودارها و

اشکال شماره داشته باشند.

➤ عنوان جداول با شماره در بالا و در نمودارها و اشکال پایین آن آورده شود و هر یک دارای عنوان فارسی، گویا و کامل باشد. مثل جدول ۱: عنوان

جدول

➤ در مواردی که جامعه پژوهش فرد باشد اولین جدول، جدول متغیر های دموگرافیک شرکت کنندگان در پژوهش باشد.

➤ از تکرار یافته ها پرهیز گردد. محتوای جداول و.. نباید مجدداً در متن تکرار شوند و به جای آن به شماره جدول ارجاع داده شود.

➤ در پایین جداول و نمودارها و اشکال به صورت زیرنویس به طور خلاصه راجع به جدول یا نمودار یا شکل و با اشاره به نام و نتیجه آزمون توضیح داده شود.

➤ ترتیب جداول و نمودارها و اشکال با ترتیب اهداف همخوانی داشته باشد.

➤ جداول و نمودارها و اشکال باید بدون توجه به متن مقاله کاملاً گویا باشد: فهم آن‌ها نباید منوط به مطالعه کامل متن مقاله باشد.

۴- بحث:

بحث مقاله شامل موارد زیر می‌باشد:

- ❖ تحلیل و تفسیر نتایج به دست آمده (توسط پژوهشگر): یافته‌ها نباید به صورت تفصیلی در بحث تکرار شوند.
 - ❖ مقایسه یافته‌های پژوهش با یافته‌های مطالعات پیشین برای رد یا حمایت از نتایج به دست آمده
 - ❖ جنبه‌های مهم و جدید پژوهش
 - ❖ نقاط قوت و محدودیت‌های پژوهش
- در نقاط قوت و محدودیت‌های پژوهش میزان تعمیم پذیر بودن یافته‌ها باید به وضوح ذکر گردد .
- منظور از محدودیت‌ها، آن دسته از مشکلاتی است که توسط پژوهشگر قابل رفع نمی‌باشند نظیر کمبود مطالعات علمی پیشین در یک زمینه خاص. بنابراین مسائل اجرایی نظیر کمبود وقت، همکاری ضعیف جامعه پژوهش و ... که کمابیش در همه مطالعات وجود دارند (و پژوهشگر باید در جهت رفع آنها تلاش نماید) محدودیت پژوهش به حساب نمی‌آیند.

۵- نتیجه‌گیری:

نتیجه‌گیری شامل نقطه نظر نهایی نویسنده (بدون منبع) و کاربرد پژوهش در توسعه علم مدیریت سلامت و مهم‌ترین پیشنهادات اجرایی حاصل از پژوهش در حد ۲ پاراگراف می‌باشد. در این قسمت زمان افعال آینده و یا حال نوشته می‌شود.

🌟 سپاسگزاری:

در این بخش می‌توان از افراد و یا سازمان‌های همکار در پژوهش که در معیار نویسنده‌ی مقاله قرار نمی‌گیرند قدردانی کرد. این موضوع شامل همه‌ی افرادی است که به صورت مادی یا معنوی (کمک فنی، نوشتاری و غیره) نویسنده (گان) را یاری کرده‌اند. لازم است که حتی الامکان علت قدردانی از افراد و نقشی که آنها ایفا نموده‌اند به اختصار ذکر شود.

🌟 مشارکت نویسندگان:

در این بخش میزان مشارکت هر یک از نویسندگان مقاله ذکر گردد. ضمناً با توجه به فرآیند داوری کور (Belinded Review) در این بخش از ذکر نام کامل نویسندگان خودداری گردد و حروف اول نام و نام خانوادگی جلوی عناوین ذیل نوشته شود مانند: س.الف.

طراحی پژوهش: جمع‌آوری داده‌ها:

تحلیل داده‌ها: نگارش و اصلاح مقاله

🌟 منابع:

شیوه نگارش منابع به شرح ذیل می‌باشد:

تمامی مقالات باید دارای منابع مرتبط و به روز باشند. کلیه منابع و مآخذ مقاله باید به زبان انگلیسی (منابع فارسی به زبان انگلیسی ترجمه شوند) و به شیوه ونکوور نوشته شوند، بدین صورت که منابع به ترتیب استفاده آنها در متن از شماره یک شماره گذاری و بلافاصله بعد از استفاده از هر منبع شماره منبع، داخل پرانتز درج گردد و نقطه پایان جمله پس از پرانتز قرار داده شود مثل (۱). و در پایان مقاله تمامی منابع به ترتیب شماره نوشته شود.

* استفاده از منابع غیر لازم فقط به نیت افزایش منابع مجاز نمی‌باشد.

* برای به حداقل رساندن خطا در نگارش منابع، بهتر است از نرم افزارهای مدیریت اطلاعات کتابشناختی مانند Endnote و Reference Manager استفاده شود.

* اگر چند منبع به طور همزمان ارائه می‌شود مثلاً منبع ۶، ۵، ۴، ۳ در متن به صورت (۶-۳) معرفی گردند. در قسمت بحث یافته‌ها گاهی ترکیبی از شماره گذاری‌های بالا استفاده می‌شود مانند (۸-۱، ۴، ۷).

تعداد منابع

- تعداد منابع استفاده شده برای مقالات پژوهشی/ اصیل حداکثر ۳۰ مورد می‌باشد.
- تعداد منابع استفاده شده برای مقالات مروری حداقل ۳۰ منبع معتبر می‌باشد.
- تعداد منابع استفاده شده برای مقالات کوتاه حداکثر ۱۵ مورد می‌باشد.
- تعداد منابع استفاده شده برای سایر انواع مقالات حداکثر ۱۰ مورد می‌باشد.

✓ استناد به مجلات (تا شش نویسنده):

نام خانوادگی نویسنده ی اول حرف اول نام کوچک نویسنده ی اول، نام خانوادگی نویسنده ی دوم حرف اول نام کوچک نویسنده ی دوم، تا نویسنده ششم. عنوان کامل مقاله. عنوان مجله سال انتشار مجله؛ دوره (شماره): شماره صفحه اول مقاله- شماره صفحه آخر مقاله.

Example: Becker ER, Morris SD, Mauldin L, Shaw JD, Talley Ws, Culler PD. The Changing Healthcare Market and How It Has Influenced the Treatment of Cardiovascular Disease- Part 1. American Journal of Managed Care 1999; 5(1): 1119-24.

✓ استناد به مقالات فارسی:

استناد به مقالات فارسی مانند مقالات لاتین و به زبان انگلیسی می‌باشد و در انتهای منبع کلمه [Persian] افزوده شود که مشخص شود اصل منبع به زبان فارسی است.

Example: Norouzi-Chakoli A, Nourmohammadi H, Vaziri E, Etemadifard A. Science Production in Iran in 2005 and 2006 according to ISI Statistics. Ketab 2007; 18(3): 71-90. [Persian]

تذکر ۱: در صورت وجود شماره های DOI, PMID, PMCID, این شماره ها در انتهای منبع ذکر شوند.

تذکر ۲: عنوان همه مجلات باید مطابق سبک به کار برده شده در مدلاین، مخفف باشد. فهرست عناوین مخفف را می‌توانید در سایت www.nlm.nih.gov پیدا کنید.

Example: Ajami S, Bagheri-Tadi T. Barriers for Adopting Electronic Health Records (EHRs) by Physicians. Acta Inform Med 2013; 21(2): 129-34. Doi: 10.5455/aim.2013.21.129-34.

توجه: اگر تعداد نویسندگان هر کدام از منابع بیش از ۶ نفر باشد، پس از نویسنده ششم ویرگول گذاشته و عبارت et al. ذکر شود. ضمناً در تعدادی از مجلات به جای دوره یا جلد از عبارت سال استفاده می شود برای مثال سال پنجم که برابر با دوره است. ✓ استناد به کتاب تا شش نویسنده:

نام خانوادگی نویسنده ی اول حرف اول نام کوچک نویسنده ی اول. نام خانوادگی نویسنده ی دوم حرف اول نام کوچک نویسنده ی دوم، تا نویسنده ی ششم. عنوان کتاب. شماره ویرایش. محل نشر: ناشر؛ سال انتشار: شماره صفحه اول مورد استفاده- شماره صفحه آخر مورد استفاده.

Example: Roberts M, Hsio W, Berman P, Reich MR, Wright JC, Kim R. Health Reform. 4th ed. USA: Oxford University Press, Inc.; 2004: 33-5.

✓ سازمان به عنوان نویسنده یا ناشر:

چنانچه نویسنده یا ناشر یک اثر، سازمان باشد نام آن سازمان به جای نام نویسنده ارائه می شود. بقیه ی اطلاعات کتابشناسی به صورت فوق تنظیم می گردد.

✓ استناد به کتاب با بیش از شش نویسنده:

بعد از نویسنده ی ششم واژه ی «et al.» اضافه می شود.

Example: Roberts M, Hsio W, Berman P, Reich MR, Wright JC, Kim R, et al. Getting Health Reform Right: A Guide to Improve Performance. USA: Oxford University Press, Inc.; 2008: 101-11.

✓ استناد به فصلی از کتاب که هر فصل آن دارای نویسنده یا نویسندگانی مجزا است:

نام خانوادگی حرف اول نام کوچک نویسنده(گان) فصل. عنوان فصل. In: نام خانوادگی ویراستار اول کتاب حرف اول نام کوچک ویراستار اول کتاب، نام خانوادگی ویراستار دوم کتاب حرف اول نام کوچک ویراستار دوم کتاب، editors. عنوان کامل کتاب. شماره ویرایش. شهر ناشر: نام ناشر؛ سال انتشار کتاب p. شماره صفحه اول مورد استفاده- شماره صفحه آخر مورد استفاده.

Example: Porter RJ, Meldrum BS. Antiepileptic drugs. In: Katzung BG, editor. Basic and clinical pharmacology. 6th ed. Norwalk (CN): Appleton and Lange; 1995. P: 361-80.

✓ استناد به کتاب فارسی:

استناد به کتاب های فارسی مانند کتاب های انگلیسی می باشد و در انتهای منبع، کلمه [Persian] افزوده شود که مشخص شود اصل منبع به زبان فارسی است.

Example: Jadidi R, Nasiripour AA. Medical Equipment Management in hospitals. Arak: Arak University of Medical Sciences Press; 2008: 20-21. [Persian]

✓ استناد به ترجمه کتاب:

نام خانوادگی نویسنده اصلی حرف اول نام کوچک نویسنده اصلی. نام کتاب. شماره ویرایش. ترجمه (Translated by) نام کوچک مترجم نام خانوادگی مترجم). محل انتشار کتاب ترجمه شده: نام ناشر کتاب ترجمه شده؛ سال انتشار: شماره صفحه اول مورد استفاده- شماره صفحه آخر مورد استفاده.

مثالی از یک کتاب که به فارسی ترجمه شده است و از نسخه فارسی آن در مقاله استفاده شده است:

Example: Zimen S. End of Traditional Marketing Area. 2nd ed. (Translated by Sajad Bagherloo). Tehran: Mobaleghan Publication; 2004: 49-50. [Persian]

✓ استناد به مقالات ارائه شده در همایش های علمی:

نام خانوادگی حرف اول نام کوچک نویسنده(گان). عنوان مقاله. شماره و عنوان سلسله همایش؛ سال ماه روز (های) همایش؛ برگزار کننده همایش، شهر همایش، کشور همایش. شهر ناشر: نام ناشر؛ سال انتشار مجموعه مقالات: صفحه اول مقاله- صفحه آخر مقاله.

Example: Bengtsson S, Solheim BG. Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Switzerland. Amsterdam: North-Holland; 1992: 1561-5.

✓ استناد به صفحه وب:

نام خانوادگی حرف اول نام کوچک نویسنده(گان). عنوان مقاله. آدرس اینترنتی. تاریخ آخرین دسترسی.

Example: Garfinkel PE, Lin E, Goering P. Should amenorrhea be necessary for the diagnosis of anorexia nervosa?. Available from URL: <http://biomed.niss.ac.uk>. Last Access: mar 3, 2014.

✓ استناد به پروژه، پایان نامه و رساله دکتری:

نام خانوادگی حرف اول نام کوچک نویسنده. عنوان کامل پایان نامه [مقطع تحصیلی ارائه پایان نامه]. شهری که دانشگاه در آن قرار دارد: نام دانشگاه، نام دانشکده؛ سال دفاع پایان نامه .

Example: Wood MA. A study of the perception of the impact of modelling on the development of commitment to action in decision conferencing [Ph.D. Thesis]. Perth (WA): Curtin University of Technology, Faculty of health sciences; 2004.

- اگر پایان نامه یا رساله به فارسی می باشد، در انتها [Persian] نگاشته شود.
- ✓ استناد به گزارش:

نام خانوادگی حرف اول نام نویسنده(گان). عنوان گزارش. سازمان منتشر کننده گزارش: کشور، شهر. سال گزارش: شماره صفحات مورد استفاده.
Example: World Health Organization. World health Statistics report on global health goals for 194 countries. Who : Switzerland, Geneva. 2015: 5-8.

چکیده انگلیسی:

➤ عنوان

➤ نوع مقاله

➤ نام و نام خانوادگی نویسنده(گان): (نام نویسنده مسؤول با ستاره مشخص شود).

➤ رتبه علمی و آخرین مدرک تحصیلی (Ph.D., MD, MS_C, MA, BS_C) نویسنده(گان)

➤ برگردان انگلیسی وابستگی سازمانی نویسنده(گان)

➤ آدرس کامل نویسنده مسؤول: شامل نشانی دقیق پستی، پست الکترونیک، شماره تلفن ثابت و همراه ذکر شود.

➤ برگردان انگلیسی سازمان حمایت کننده (Funding)

➤ برگردان انگلیسی تعارض منافع (Competing Interests)

چکیده انگلیسی لازم است دارای ساختار و حداکثر ۲۵۰ کلمه شامل موارد زیر باشد:

➤ بدنه چکیده: ساختار یافته شامل Background- Methods- Results- Conclusion- Keywords می باشد.

* چکیده انگلیسی لزوماً ترجمه چکیده فارسی نمی باشد اما ضروری است که از لحاظ مفهوم معادل چکیده فارسی باشد.

روش ارسال مقالات

اساتید، صاحب نظران، پژوهشگران و دانشجویان محترم می توانند مقالات خود را با رعایت اصول و موارد بالا، به همراه (۱) فرم تعهد نامه امضاء شده توسط تمامی نویسندگان به ترتیب درج در مقاله (۲)، چک لیست رعایت اصول مندرج در راهنمای نویسنده(گان) امضاء شده توسط نویسنده مسؤول مقاله (۳) فایل های پشتیبان شامل تأییدیه کمیته اخلاق (حسب مورد) و از طریق پست الکترونیکی فصلنامه به آدرس editorMHSJ@ssu.ac.ir برای مدیر اجرایی ارسال نمایند.
* فرم تعهد نامه و چک لیست از قسمت " راهنمای نگارش مقاله در برای نویسندگان " نارنمای مجله قابل دستیابی است.

نشانی مجله

یزد، میدان عالم، بلوار شهدای گمنام، پردیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید صدوقی یزد، دانشکده بهداشت، دفتر مجله راهبرد های مدیریت در نظام سلامت
تلفن: ۰۳۵ - ۳۸۲۰۹۱۴۲

پست الکترونیکی: editorMHSJ@ssu.ac.ir آدرس وبگاه: mshsj.ssu.ac.ir